Zápisnica z pedagogickej porady

1. Program činností na 1. týždeň mesiaca august
2. Pedagogicko organizačné pokyny na šk. rok 2017/2018
3. Organizácia školského roka
4. Prerokovanie klasifikácie na šk. rok 2017/2018
5. Inovovaný školský vzdelávací program
6. Diskusia a rôzne
7. Program činností na 1. Pracovný týždeň

Na úvod prvého bodu pracovnej porady pán riaditeľ informoval prítomných učiteľov o pracovnej dobe, ktorá trvá od 7 30 do 13 30, okrem prvého nástupného dňa t.j. piatok 25. 8. 2017, kedy pracovná doba končí o 13 00. Prvý pracovný deň sa uskutoční pracovná porada, po nej od 11 00 jednotlivý vedúci PK uskutočnia úvodné zasadnutie PK. V pondelok 28. 8. 2017 sa o 8 00 hod. uskutoční gremiálna rada, o 9 00 hod. sa uskutoční pedagogická rada pedagogickej dokumentácii, ktorú povedie p. zástupkyňa. Zvyšok pracovnej doby budú učitelia venovať kontrole tried, skriniek a kabinetov a pripravovať si dokumentáciu. Vedúci kabinetov si poupratujú kabinety. Zvyšok času v týchto prvých dňoch je potrebné venovať inovovanému školskému programu. A venovať sa TVVP a plánom koordinátorov. V utorok sa uskutoční pracovná porada k novému školskému roku na mesiac september. A od 10 00 hod. sa venovať inovovanému šk. vzdelávaciemu programu. V stredu 30. 8. 2017 sa uskutočnia komisionálne skúšky a od 12 00 pán riaditeľ zbieral inovované školské programy od vedúcich PK a kontrola plnenia úloh.

1. Pedagogicko-organizačné pokyny

Pán riaditeľ informoval pedagogický zbor o začiatku školského roka, ktorý sa uskutoční 4.septembra 2017, t. j. v pondelok , vyučovanie v 1. polroku sa končí 1. januára 2018. Ako informoval pán riaditeľ v pedagogicko organizačných pokynov ( POP)o konaní maturitných skúšok na 13,14 a 15. marec, opravných termínov, na apríl je stanovená generálna skúška externej časti maturitnej skúšky, čitateľská gramotnosť, znižovanie informačnej nerovnosti, kontrola efektivity výchovno vzdelávacej činnosti, čitateľská gramotnosť, tu pán riaditeľ spomenul dôraz čitateľskej gramotnosti pri výbere kontinuálneho vzdelávania, ľudské práva, práva detí , diskriminácii, národnostným menšinám a cudzincom, cudzie jazyky, náboženská a etická výchova, enviromentálna výchova, mediálna výchova, zdravý životný štýl, bezpečnosť a prevencia, výchovné a kariérové poradenstvo, školské knižnice, deti so špeciálno výchovno vzdelávacími potrebami, veľká časť bola venovaná súťažiam a olympiádam, zameranie na podnikateľskú zručnosť, stať venovaná finančnej gramotnosti, digitálnym technológiám, stať k neformálnemu vzdelávaniu. Pán riaditeľ sa ďalej vyjadril k učebniciam, stredným školám, venovať sa žiackej školskej rade, spomínajú sa štátne vzdelávacie programy, spomínajú sa inovované štátne vzdelávacie programy s doplnkami, spomína sa katalóg cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku s účinnosťou na ďalší školský rok, ďalšie state boli venované pedagogickým zamestnancom, ich kontinuálnemu vzdelávaniu , kvalifikačným predpokladom, integrácii, zariadenia školského stravovania. Celé znenie pedagogicko organizačných pokynov budú mať učitelia k dispozícii na svojej emailovej adrese, alebo si ju môžu prečítať na internete. Ďalej pán riaditeľ informoval o pedagogicko organizačných pokynoch nášho zriaďovateľa, ktoré sú z časti prevzaté z ministerskej POP a z časti má vlastné state. K požiadavke zriaďovateľa sa uvádza termín 8. september 2017, kedy má pán riaditeľ odovzdať inovované školské vzdelávacie programy. Niektoré ďalšie časti krajskej POP budú prerokované priebežne na ďalšej porade a majú byť integrované TVVP a plánu práce školy, je tu ešte i akčný plán práce s mládežou, je daný formou prezentácie pre učiteľov. Pán riaditeľ odporučil učiteľom aby si POP-ku i akčný plán práce s mládežou pozreli ešte pred začiatkom školského roka. Je potrebné a dôležité zapracovať jednotlivé požiadavky POP - ky do plánu práce PK a koordinátorov.

1. Organizácia školského roka
2. Pán riaditeľ informoval pedagogický zbor o zmenách na pozícii nepedagogických zamestnancov školy. Iné zmeny v personálnom obsadení nenastali.
3. U študentov dochádza k niekoľkým zmenám, bratia Gurčíkovci z VII. O odchádzajú do športovej školy, z IV. O prestupuje na inú školu Kakalejová. Prichádzajúci študenti okrem I. A v počte 10 žiakov plus Ľ. Konečný, ktorý bude ročník opakovať to bude ešte žiacka Schwarcová, ktorá prestupuje z inej školy. Celkový počet žiakov na škole bude 129. V prípade žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami ostáva žiačka I. Kiovská zo IV. A, S. Bátorová zo IV. O, M. Kaputa z II. A a nový študent Uhlár z I. A.
4. V ďalšej časti pán riaditeľ informoval o zmenách, ktoré sa týkajú usporiadania tried na našej škole z dôvodu úsporných opatrení . Ide o obmedzenie vyučovacích priestorov na 1 a 2 poschodie, s tým, že horné 3. poschodie sa z racionalizačných dôvodov nebude využívať. Dôjde k zrušeniu odborných učební učebňa 3 D, učebňa SJL a HP a jazyková učebňa, z učebni 3 D a učebni SJL a HP sa stanú kmeňové triedy. Ak ide o technické vybavenie tried, každá bude vybavená potrebnou IKT technikou.
5. Ďalej pán riaditeľ oslovil triedne učiteľky k zorganizovaniu príprav na nový školský rok vo svojich triedach. Pán riaditeľ sa ďalej vyjadril k potrebe vytvorenia miestnosti pre žiacku školskú radu, pričom poukázal na rozpor pri vytvorení podmienok pre študentov a následnej racionalizácii pri využívaní týchto priestor z ekonomických dôvodov. Táto otázka ostáva otvorená.
6. V ďalšom bode pán riaditeľ informoval o funkčnom zatriedení pedagogických pracovníkov, pričom oproti minulému školskému roku nedošlo k zmenám na poste triednych učiteľov, koordinátorov, výchovného poradenstva a správcovstva. V prípade funkcie koordinátora žiackej školskej rady, pán riaditeľ navrhol nového člena, nakoľko kolegyňa Mgr. Blahovská už vykonáva funkciu výchovnej poradkyne. Až do navrhnutia nového člena, táto otázka ostáva otvorená. Novou triednou v I. A bude kolegyňa PaedDr. Molnárová, ktorá bude zároveň i koordinátorka pobytu americkej lektorky. Zástupca BOZP a CO, zatiaľ nie je určený, túto funkciu dočasne preberá pán riaditeľ.
7. V tomto bode pán riaditeľ informoval o materiálno-technickom vybavení školy. Nedošlo k výmene okien v niektorých miestnostiach. Spomenul vymaľovanie niektorých tried V prípade poškodeného školského serveru nedošlo k zlepšeniu stavu.
8. Organizácia práce v novom školskom roku

I naďalej prvá streda v mesiaci pripadá pracovnej porade a druhá streda v mesiaci   
 pripadne triednickým hodinám. Nedôjde k zmene ani v obedňajšej prestávke. Ďalej pán   
 riaditeľ vyzval pedagogických pracovníkov k častejšej prítomnosti v zborovni počas   
 prestávok a v kabinetoch sa zdržiavali počas voľných hodín.

V ďalšej časti pani zástupkyňa RNDr. Slovenkaiová informovala o dozoroch na chodbách   
 a jedálni. Okrem kolegyne Vozárovej a Helcmanovskej majú ostatní učitelia dozor v jedálni .   
 Ďalej informovala pedagogický zbor o zmene obedňajšej prestávky u tried, ktoré majú 6.   
 hodinu TaŠV. Tieto triedy budú mať po 5. hodine 10 minútovú prestávku, 6. hodina bude   
 začínať 12 25 a končiť bude 13 10. Po tomto čase budú mať študenti možnosť ísť na   
 obed. Účasť na dozore je však podmienená počtom študentov, ktorí sa stravovania   
 zúčastnia. Zmenu v tomto rozvrhu môžu učitelia urobiť po konzultácii so zástupkyňou   
 riaditeľa. Ďalej pani zástupkyňa rozdal učiteľom súhrny rozvrh, ktorý si majú učitelia   
 skontrolovať a na prípadné nezrovnalosti upozornili pani zástupkyňu. Ďalej pani   
 zástupkyňa informovala pedagogický zbor aby si skontrolovali pedagogickú dokumentáciu,   
 každá triedna učiteľka dostala príslušné inštrukcie k zápisu do triednych kníh. Ďalej  
 informovala učiteľov o zatriedení hodiny pripravenosti do súhrnného rozvrhu, prípadné   
 zmeny je potrebné prekonzultovať s pani zástupkyňou. Taktiež boli učiteľom odovzdané   
 inštrukcie ku komisionálnym skúškam. Učitelia si majú tiež skontrolovať tabuľku   
 s úväzkami. Ďalej informovala o rozpise skriniek pre študentov a tiež upozornila na   
 dodržiavanie poriadku v skrinkách. Ďalej vyzvala učiteľov aby si skontrolovali prístup   
 k internetovej žiackej knižke.   
 V ďalšej časti pán riaditeľ informoval o krúžkovej činnosti. Odporúčal aby si učitelia vzhľadom na malý počet študentov vybrali max. jeden krúžok. Iba vo výnimočných prípadov po súhlase s riaditeľom dva krúžky. Najneskôr do 4. septembra odovzdať p. riaditeľovi anotácie vybraných krúžkov. Ďalej pán riaditeľ informoval o prebiehajúcich projektov školy a o príchode americkej lektorky na našu školu. Taktiež sa prekonzultoval študijný pobyt talianskeho študenta, ktorý bude umiestnený do III. A. Pán riaditeľ informoval o príchode študentov z Nemecka, ktorý sa uskutoční od 13. 9 do 18. 9. 2017.

4. Klasifikácia predmetov.